

ROMÂNIA

JUDEȚUL SATU MARE

PRIMĂRIA COMUNEI PIȘCOLT

NR. 1906/ 28.04.2023

ANUNȚ

Primăria comunei Pișcolt, jud. Satu Mare, localitatea Pișcolt, Nr. 62, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de: **Consilier, clasa I, nivelul studiilor S, grad profesional Debutant, la Biroul contabil, achiziții publice și resurse umane**

Condițiile generale, sunt prevăzute de art. 465 alin. (1) coroborat cu prevederile art. 619 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

I . Organizarea concursului

1. Înscrierea la concurs se face în perioada 28.04.2023 - 17.05.2023. Rezultatul selecției dosarelor se va afișa în termen de maxim 5 zile lucrătoare. Concursul va avea loc în data de 30.05.2023, ora 10:00 (proba scrisă), la sediul din localitatea Pișcolt, nr. 62. județul Satu Mare.
2. Condiții de participare In vederea înscrierii la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale de ocupare a unei funcții publice:
 - a) are cetățenia română și domiciliul în România;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
 - d) are capacitate deplină de exercițiu
 - e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
 - f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
 - g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
 - h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îmfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatore sau dezincrimarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

II. Condiții de studii și vechime în specialitatea studiilor pentru ocuparea funcției publice vacante menționată mai sus:

Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

Vechime – Nu este cazul

III. Actele necesare în vederea întocmirii dosarului de înscriere la concurs:

1. formularul de înscriere la concurs (se poate procura de la Secretarul General al comunei Pișcolt);

2. curriculum vitae, modelul comun European;

3. copia actului de identitate;

4. copiile diplomelor de studii și ale altor documente/certificate care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

5. copia carnetului de muncă și, după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice (modelul de adeverință se poate obține de la Secretarul Comisiei de concurs SELES RALUCA IOANA). Adeverințele care au un alt format decât cel solicitat trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în adeverința model, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/ acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în munca acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor;

6. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

7. cazierul judiciar; acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere, în acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

8. copia certificatului de căsătorie, dacă e cazul;

9. declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

10. Acord prelucrare date cu caracter personal.

Copiile actelor de mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitatea cu originalul de către Secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate, cu excepția documentului prevăzut la pct.3, care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail primariacomuneipiscolt@yahoo.com. Dosarele care nu îndeplinesc condițiile de participare și care nu conțin documentele solicitate mai sus, vor fi respinse în cadrul selecției dosarelor care va avea loc în 5 zile lucrătoare de la încheierea perioadei de depunere a dosarelor de concurs. Actele se depun la sediul la sediul Primăriei comunei Pișcolt:

BIBLIOGRAFIE * > Bibliografie generală (obligatorie)

Bibliografie și tematică pentru Consilier, Clasa I, Grad debutant, BIROU CONTABILITATE, ACHIZIȚII PUBLICE ȘI RESURSE UMANE

1. Constituția României, republicată

cu tematica Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale; Administrația publică locală;

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Principii și definiții

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Dispoziții generale; Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare; Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei; Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Dispoziții generale; Statutul funcționarilor publici

5. Legea nr. 119 / 1996 cu privire la actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Dispoziții generale; Intocmirea actelor de stare civilă; Schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice; Inscrierea mențiunilor în actele de stare civilă; Reconstituirea și intocmirea ulterioară a actelor de stare civilă; Anularea, modificarea, rectificarea sau completarea actelor de stare civilă și a mențiunilor; Conținutul și forma actelor de stare civilă. Păstrarea registrelor de stare civilă. Pastrarea registrelor de stare civilă; Contravenții; Dispoziții finale și tranzitorii

6. Hotărârea nr. 64 / 2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Exercitarea atribuțiilor de stare civilă; Inregistrarea actelor de stare civilă; Inregistrarea actelor de stare civilă in caz de mobilizare, război ori participare la misiuni de menținere a păcii sau in scop umanitar; Eliberarea certificatelor de stare civilă; Constatarea desfacerii căsătoriei prin acordul soților de catre Ofițerul de stare civilă

7. Legea nr. 105/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, precum și pentru abrogarea Ordonanței Guvernului nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice

cu tematica Intocmirea actelor de stare civilă; Schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice; Inscrierea mențiunilor in actele de stare civilă; Reconstituirea si intocmirea ulterioară a actelor de stare civilă; Anularea, modificarea, rectificarea sau completarea actelor de stare civilă și a mențiunilor; Conținutul și forma actelor de stare civilă.

PRIMAR

Cosmin-Vasile Varga

