

ROMANIA

JUDETUL SATU MARE

PRIMARIA COMUNEI PIȘCOLT

NR. 1761 / 26.04.2021

ANUNT

Primaria comunei Pișcolt, jud. Satu Mare, localitatea Pișcolt, Nr. 62, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de: **Consilier, clasa I, nivelul studiilor S, grad profesional Debutant, la Biroul contabil, achiziții publice și resurse umane**

Condițiile generale, sunt prevăzute de art. 465 alin. (1) coroborat cu prevederile art. 613 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

I . Organizarea concursului

1. Înscrierea la concurs se face în perioada 26.04.2021 – 17.05.2021. Rezultatul selecției dosarelor se va afișa în termen de maxim 5 zile lucrătoare. Concursul va avea loc în data de 27.05.2021 ora 10.00 (proba scrisă), la sediul din localitatea Pișcolt, nr. 62. județul Satu Mare.
2. Condiții de participare în vederea înscrierii la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale de ocupare a unei funcții publice:
 - a) are cetățenia română și domiciliul în România;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
 - d) are capacitate deplină de exercițiu
 - e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
 - f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
 - g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
 - h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatore sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

II. Condiții de studii și vechime în specialitatea studiilor pentru ocuparea funcției publice vacante menționată mai sus:

Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice

Vechime – Nu este cazul

III. Actele necesare în vederea întocmirii dosarului de înscriere la concurs:

1. formularul de înscriere la concurs (se poate procura de la Secretarul General al comunei Pișcolt);

2. curriculum vitae, modelul comun European;

3. copia actului de identitate;

4. copiile diplomelor de studii și ale altor documente/certificate care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

5. copia carnetului de muncă și, după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice (modelul de adeverință se poate obține de la Secretarul General al comunei Pișcolt). Adeverințele care au un alt format decât cel solicitat trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în adeverința model, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/ acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în munca acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor;

6. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.;

7. cazierul judiciar;

8. copia certificatului de căsătorie, dacă e cazul;

9. declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia. Documentul prevăzut la pct.7 poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

10. Acord prelucrare date cu caracter personal.

Copiile actelor de mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitatea cu originalul de către Secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate, cu excepția documentului prevăzut la pct.3, care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail piscolt@cjsm.ro. Dosarele care nu îndeplinesc condițiile de participare și care nu conțin documentele solicitate mai sus, vor fi respinse în cadrul selecției dosarelor care va avea loc în 5 zile lucrătoare de la încheierea perioadei de depunere a dosarelor de concurs. Actele se depun la sediul la sediul Primăriei comunei Pișcolt:

BIBLIOGRAFIE * > Bibliografie generală (obligatorie)

1. Constituția României, republicată.
2. Titlul I și II ale părții a VI-a și din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

BIBLIOGRAFIE * > Bibliografie de specialitate

1. Secțiunea 3 a Capitolului III și Secțiunea 2 a Capitolului IV din cadrul Titlului V ale părții a III – a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr.273/2006 – privind finanțele publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Titlul IX din Legea nr.227/2015, privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
4. Titlul IX din Hotărârea Guvernului României nr. 1 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică:

- reglementări privind statutul funcționarilor publici;
- reglementări privind administrația publică locală;
- reglementări privind prevenirea și sancționarea oricărei forme de discriminare;
- reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
- reglementări privind finanțele publice locale;
- reglementări privind taxele și impozitele locale;

- reglementări privind codul fiscal – operațiuni de scutire de taxă;
- reglementări privind normele de aplicare a operațiunilor de scutire de taxe;
- reglementări privind procedura fiscală.

* Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

PRIMAR

Cosmin-Vasile Varga

