

ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
PRIMĂRIA COMUNEI PIȘCOLT
NR 5349/ 11.12.2023

ANUNȚ

Primăria comunei Pișcolt, jud. Satu Mare, localitatea Pișcolt, Nr. 62, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea a doua funcții publice de execuție vacante de: **Inspector, clasa I, nivelul studiilor S, grad profesional Debutant în cadrul Serviciului Public Comunitar de Evidenta a Persoanelor.**

Condițiile generale, sunt prevăzute de art. 465 alin. (1) coroborat cu prevederile art. 619 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

I . Organizarea concursului

Concursul consta in 3 etape:

1.Selectie dosare - în termen de maxim 5 zile de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs.

2. Proba scrisa - în data de 15.01.2024, Ora 10.00 la sediul din localitatea Pișcolt, nr. 62. județul Satu Mare.

3. Interviu - în data de 17.01.2024, Ora 10.00 la sediul din localitatea Pișcolt, nr. 62. județul Satu Mare

Dosarele de concurs se depun în maxim 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și pe site-ul Primăriei comunei Pișcolt, în perioada **12.12.2023 - 03.01.2024** .

II . Condiții de participare In vederea înscrierii la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale de ocupare a unei funcții publice:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu

exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

III. Condiții de studii și vechime în specialitatea studiilor pentru ocuparea funcției publice vacante menționată mai sus:

- a) Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- b) Vechime – Nu este cazul

IV. Actele necesare în vederea întocmirii dosarului de înscriere la concurs:

1. formularul de înscriere la concurs (se poate procura de la Secretarul General al comunei Pișcolt);
2. curriculum vitae, modelul comun European;
3. copia actului de identitate;
4. copiile diplomelor de studii și ale altor documente/certificate care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
5. copia carnetului de muncă și, după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice (modelul de adeverință se poate obține de la Secretarul Comisiei de concurs SELES RALUCA IOANA). Adeverințele care au un alt format decât cel solicitat trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în adeverința model, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în munca acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor;
6. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.;
7. cazierul judiciar; acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere, în acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.
8. copia certificatului de căsătorie, dacă e cazul;
9. declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.
10. Acord prelucrare date cu caracter personal.

Copiile actelor de mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitatea cu originalul de către Secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate, cu excepția documentului prevăzut la pct.3, care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail primariacomuneipiscolt@yahoo.com. Dosarele care nu îndeplinesc condițiile de participare și care nu conțin documentele solicitate mai sus, vor fi respinse în cadrul selecției dosarelor care va

avea loc in 5 zile lucrătoare de la încheierea perioadei de depunere a dosarelor de concurs. Actele se depun la sediul Primăriei comunei Pișcolt.

V. BIBLIOGRAFIE * > Bibliografie generală (obligatorie)

Bibliografie și tematică pentru Inspector, Clasa I, Grad Debutant având atribuții de Stare Civilă în cadrul Serviciului Public Comunitar de Evidența a Persoanelor.

1. Constituția României, republicată
cu tematica Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale; Administrația publică locală;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Principii și definiții
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Dispoziții generale; Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare; Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei; Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex
4. Titlul I și II ale părții a VI-a și Titlul V, Capitolele III și IV ale părții a III-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Dispoziții generale; Statutul funcționarilor publici; Consiliul local; Primarul;
5. Legea nr. 119 / 1996 cu privire la actele de stare civilă, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Dispoziții generale; Intocmirea actelor de stare civilă; Schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice; Inscrierea mențiunilor în actele de stare civilă; Reconstituirea și intocmirea ulterioară a actelor de stare civilă; Anularea, modificarea, rectificarea sau completarea actelor de stare civilă și a mențiunilor; Conținutul și forma actelor de stare civilă. Păstrarea registrelor de stare civilă. Pastrarea registrelor de stare civilă; Contravenții; Dispoziții finale și tranzitorii
6. Hotărârea nr. 64 / 2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Exercițarea atribuțiilor de stare civilă; Inregistrarea actelor de stare civilă; Inregistrarea actelor de stare civilă în caz de mobilizare, război ori participare la misiuni de menținere a păcii sau în scop umanitar; Eliberarea certificatelor de stare civilă; Constatarea defacerii căsătoriei prin acordul soților de către Ofițerul de stare civilă
7. Legea nr. 105/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, precum și pentru abrogarea Ordonanței Guvernului nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice
cu tematica Intocmirea actelor de stare civilă; Schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice; Inscrierea mențiunilor în actele de stare civilă; Reconstituirea și intocmirea ulterioară a actelor de stare civilă; Anularea, modificarea, rectificarea sau completarea actelor de stare civilă și a mențiunilor; Conținutul și forma actelor de stare civilă.

Bibliografie și tematică pentru Inspector, Clasa I, Grad Debutant având atribuții de evidență a persoanelor și eliberarea actelor de identitate în cadrul Serviciului Public Comunitar de Evidența a Persoanelor.

1. Constituția României, republicată
cu tematica Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale; Administrația publică locală;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Principii și definiții
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Dispoziții generale; Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare; Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei; Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex
4. Titlul I și II ale părții a VI-a și Titlul V, Capitolele III și IV ale părții a III-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Dispoziții generale; Statutul funcționarilor publici; Consiliul local; Primarul;
5. O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Dispoziții generale; Organizarea și administrarea R.N.E.P.; Actele de identitate; Domiciliul și reședința; Sancțiuni;
6. H.G. nr. 295 / 2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor OUG nr. 97 / 2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil
cu tematica Dispoziții generale; Organizarea evidenței persoanelor; Inregistrarea și actualizarea datelor privind persoana fizică; Eliberarea actelor de identitate; Stabilirea reședinței; Furnizarea sau verificarea unor date cu caracter personal din R.N.E.P.; Dispoziții tranzitorii și finale
7. O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Dispoziții generale; Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor;
8. Legea nr. 182 / 2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Dispoziții generale; Informații secrete de stat;

PRIMAR

Cosmin-Vasile Varga

